HOTELOVÁ AKADÉMIA ĽUDOVÍTA WINTERA PIEŠŤANY

PROCES SPRACOVANIA, SCHVAĽOVANIA A AKTUALIZÁCIE ŠKVP V SPOLUPRÁCI S PARTNERMI ŠKOLY

1 Analýza a plánovanie

- Analýza potrieb trhu práce
- Analýza požiadaviek zamestnávateľov
- Analýza ŠVP, odporúčaní SaPO
- Analýza výstupov sektorovej rady
- Vyhodnotenie platného ŠkVP
- Plán tvorby a aktualizácie ŠkVP

Zodpovednosť: vedenie školy

Partneri: zamestnávatelia, RÚZ, SaPO, sektorová rada

september – október

2 Tvorba koncepcie a profilu absolventa

- Definovanie cieľov
- Návrh profilu absolventa
- Návrh kľúčových kompetencií
- Určenie zamerania a špecifík odboru
- Určenie inovácií a moderných trendov

Zodpovednosť: vedenie školy, vedúci predmetových komisií

Partneri: zamestnávatelia, SaPO, sektorová rada

september – október

3 Spolupráca s partnermi

- Pracovné stretnutia so zamestnávateľmi
- Dohoda odborných kompetencií
- Určenie rozsahu OV v SDV
- Zohľadnenie odporúčaní SaPO, sektorovej rady
- Spätná väzba od partnerov

Zodpovednosť: vedenie školy

Partneri: zamestnávatelia, SaPO, RÚZ, sektorová rada

október – november

4 Tvorba návrhu ŠkVP

- Tvorba učebného plánu
- Tvorba učebných osnov
- Tvorba obsahu vzdelávania
- Systém hodnotenia žiakov
- Učebné zdroje
- Zapracovanie odporúčaní od partnerov

Zodpovednosť: predmetové komisie, všetci vyučujúci

Partneri: zamestnávatelia, SaPO

október – december

5 Prerokovanie učebného plánu

- Prerokovanie počtu hodín a rozsahu OV
- Posúdenie zamerania odboru a obsahu vzdelávania
- Úprava UP podľa pripomienok

Zodpovednosť: vedenie školy

Partneri: zamestnávatelia, SaPO, RÚZ, odborní garanti

január – marec

6 Prerokovanie návrhu ŠkVP

- V pedagogickej rade
- V rade školy
- Za účasti zamestnávateľov
- Zapracovanie pripomienok od všetkých partnerov

Zodpovednosť: vedenie školy

Partneri: zamestnávatelia, RÚZ, SaPO, odborní garanti, zástupcovia žiakov, zákonných zástupcov

marec – máj

7 Finálna verzia ŠkVP

- Zapracovanie pripomienok
- Kontrola so ŠVP, odporúčaniami SaPO, výstupmi sektorovej rady a legislatívou
- Grafické spracovanie dokumentu

Zodpovednosť: vedenie školy,

Partneri: odborní garanti

máj

8 Schválenie ŠkVP

- Schválenie ŠkVP riaditeľom školy

Zodpovednosť: riaditeľ školy

do 31. mája

9 Zverejnenie ŠkVP

- Na webe školy
- Na webe určenom MŠVVaM SR
- Informovanie žiakov, rodičov, partnerov
- Zabezpečenie prístupu k častiam ŠkVP

Zodpovednosť: vedenie školy

Partneri: žiaci, rodičia, partneri

do 30 dní od schválenia

10 Monitorovanie a aktualizácia

- Vyhodnocovanie cieľov ŠkVP
- Spätná väzba od partnerov
- Vyhodnotenie uplatnenia absolventov
- Návrhy zmien a inovácií

Zodpovednosť: vedenie školy

Partneri: zamestnávatelia, SaPO, absolventi

priebežne